

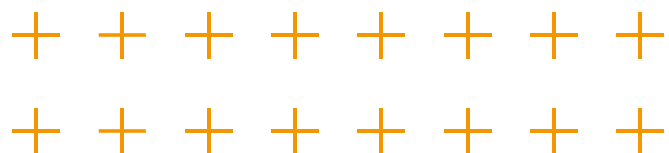
TOPSPORTREGELING MBO AMERSFOORT



HET COLOFON

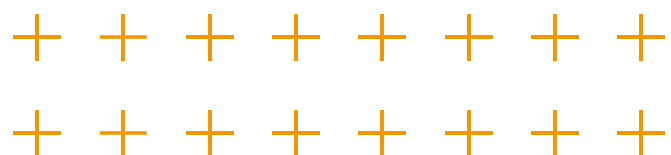
Colofon

Uitgave	: MBO Amersfoort
Vastgesteld door College van Bestuur	: 12-02-2024
Kenmerk CvB vastgesteld	: MBOA-15-4648
Afkomstig van	: Onderwijs & Ontwikkeling
Geldigheidsduur	: 01-01-2027



INHOUDSOPGAVE

HET COLOFON	2
INHOUDSOPGAVE	3
Inleiding	4
1. Uitgangspunten	4
2. De procedure	4
3. Eisen en Verwachtingen	5
Eisen topsportstatus	5
Rol topsportcoördinator	5
Rol van de opleiding/SLB-er/leercoach	5
Rol student	6



INLEIDING

Voor een student die sporttalent heeft, staat het leven in het teken van sport. Deze student steekt veel tijd in trainen en werkt toe naar regionale, nationale en/of internationale wedstrijden. Veel topsporttalenten willen ook onderwijs volgen. Om de combinatie topsport en het volgen van een opleiding haalbaar te maken, heeft MBO Amersfoort een topsportregeling. Dit zorgt voor een 'topsportvriendelijk klimaat' waarin de student met maatwerk zijn studie kan volgen.

1. UITGANGSPUNTEN

- 1.) De topsportregeling heeft als belangrijkste doel het mogelijk maken van een duale carrière voor een topsporttalent. De regeling zorgt ervoor dat de student met flexibiliteit zijn diploma kan behalen.
- 2.) Als topsporttalent is het mogelijk om extra studiefaciliteiten en begeleiding aan te vragen. Dit is gericht op het verbeteren van de combinatie tussen school en topsport.
- 3.) Er worden individuele afspraken gemaakt tussen student, (bij minderjarigheid) de ouders van de student, de slb'er van de student en de topsportcoördinator.
- 4.) De student voldoet aan het eind van de studie aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. DE PROCEDURE

Stap 1: aanmelden

Een student meldt bij de SLB-er dat hij/zij in aanmerking wil komen voor de topsportregeling. Vervolgens neemt de SLB-er contact op met de topsportcoördinator.

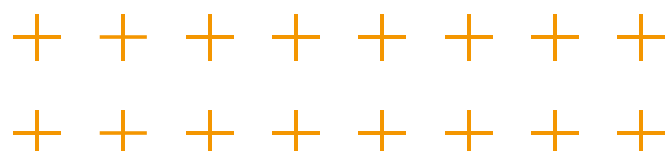
Stap 2: intake

Tijdens de intake zijn student, SLB-er en topsportcoördinator aanwezig. In het gesprek wordt de topsportstatus (zie hoofdstuk 3) vastgesteld en wordt besproken op welke manier maatwerk geboden kan worden aan de student.

Stap 3: wensen vertalen naar studieprogramma

De topsportcoördinator en SLB-er vertalen de wensen van de topsportstudent naar een passend studieprogramma. Dit wordt in het topsportaddendum ingevuld in Eduarte onder het kopje 'Formulieren' – 'topsportaddendum'.

Stap 4: ondertekening afspraken



In de eerste periode van het schooljaar wordt een moment georganiseerd door de topsportcoördinator waar alle topsporters elkaar ontmoeten en waar een ondertekening van het addendum plaats vindt.

Stap 5: schriftelijke vastlegging afspraken

De ondertekening van het addendum wordt in Eduarte geplaatst (bij -18 studenten inclusief ouders). Dit is in hetzelfde formulier dat bij stap 3 genoemd wordt.

Stap 6: communicatie afspraken

De SLB-er communiceert de gemaakte afspraken naar verzuimmedewerker en desbetreffende docenten.

Stap 7: uitvoering van een op maatwerk gemaakt topsporttraject voor student

In de eerste week van een nieuwe roosterperiode neemt de topsportcoördinator contact op met de student om te bekijken of het topsportaddendum aangepast moet worden. De aanpassingen* voor de nieuwe periode worden geplaatst in Eduarte in hetzelfde formulier dat bij stap 3 is aangemaakt.

**Bij aanpassingen wordt stap 6 herhaald.*

3. EISEN EN VERWACHTINGEN

Eisen topsportstatus

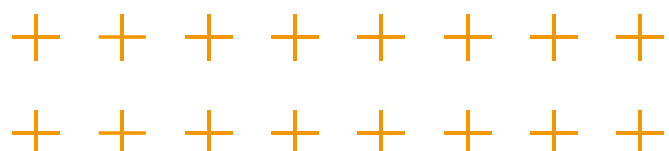
- Studenten met een NOC*NSF-status of een talentstatus van de bond. De topsportstatus (Internationaal talent, Nationaal talent, Beloften status) is te vinden via een database van NOC*NSF.
- Studenten die hun sport beoefenen op het hoogste nationale of internationale niveau in hun leeftijdscategorie en (nog) geen NOC*NSF-status hebben of deze niet kunnen krijgen, omdat de bond niet is aangesloten bij NOC*NSF (vaak een “kleine” sport met landelijk weinig deelnemers).
- Student traint minimaal 20 uur in de week (10.000-uren norm per jaar).

Rol topsportcoördinator

- Adviseert SLB-er hoe het topsportaddendum in te vullen en geeft advies over het vastleggen in Eduarte.
- Monitort de begeleiding zodanig dat aan het eind van de studieperiode helder per student beschreven staat hoe het traject is verlopen. Past het topsportaddendum hier eventueel op aan indien nodig.
- Kan per talentvolle sporter aantonen dat de student valt onder de doelgroep van het topsportbeleid van de school en documenteert dit.
- Is betrokken bij de topsportstudenten, bezoekt waar mogelijk een wedstrijd of training.
- Organiseert een keer per jaar een (feestelijke) bijeenkomst om het topsportaddendum centraal te ondertekenen.

Rol van de opleiding/SLB-er/leercoach

- Vult met behulp van de topsportcoördinator het topsportaddendum in.



- Documenteert het topsportaddendum met evt. bijlagen in het studentenvolgsysteem.
- Waakt over de studievoortgang van een student.
- Brengt verzuimmedewerker en docenten op de hoogte van het topsportaddendum.
- Brengt het stagebedrijf van de student op de hoogte van het topsportaddendum.

Rol student

- Houdt zich aan de afspraken die gemaakt worden in het topsportaddendum.
- Levert informatie aan over trainingen en wedstrijden aan de topsportcoördinator/slb'er.
- Houdt de topsportcoördinator op de hoogte van zijn/haar ontwikkelingen op het gebied van de combinatie onderwijs en topsport.
- Meldt bij de topsportcoördinator wanneer zijn topsportstatus vervalt.

